**上海第二工业大学**

**关于本科毕业设计（论文）工作的原则意见**（试行）

沪二工大教〔2008〕105号

**一、总 则**

毕业设计（论文）的质量是衡量教学水平、学生应用能力和审核学生毕业与学位资格的重要依据。做好学生的毕业设计（论文）工作，对于全面提高教学质量、体现学校的办学特色具有重要的意义。

为保证本科毕业设计（论文）质量，加强毕业设计（论文）管理，特制定本原则意见。

**二、毕业设计（论文）的组织工作**

学校由主管教学的副校长负责领导全校的毕业设计（论文）工作。教务处负责毕业设计（论文）工作协调、检查、评估及总结。各学院是毕业设计（论文）工作的责任部门，院长是第一责任人。各学院须成立由院长任组长的毕业设计（论文）领导小组，负责本学院毕业设计（论文）工作的计划、组织、协调、检查、答辩及制订毕业设计（论文）的评分标准等工作。

**三、毕业设计（论文）的时间安排**

1．毕业设计（论文）的选题、指导教师的配备、毕业设计（论文）任务书的制订等工作应在最后一学年的第一学期结束前完成，其他工作一般安排在最后一学期进行，第16周完成。

2．缓答辩者的答辩一般安排在最后一学期的结束前进行。

3．重做毕业设计（论文）时间不得少于14周并在最长学习年限内完成。

**四、毕业设计（论文）的基本要求**

通过毕业设计（论文）提高学生运用所学基础理论与专业知识分析和解决与专业相关问题的综合能力。

1．选题

选题应符合专业基本要求，内容应结合当前社会经济科技发展及学生职业发展，难易度应是学生能够在规定时间内经过努力完成的。提倡和鼓励选择具有培养团队精神和合作能力的课题。

选题原则上为一人一题。所选课题如需由多人完成，指导教师应明确每个学生在课题中所承担的任务，在课题名称上采用加副标题形式进行区别。

2．任务书

选题确定后，指导教师要认真填写任务书。任务书要明确毕业设计（论文）的主要内容，工作进度要求，列出学生应查阅的部分文献以及预期结果。

3．开题报告

（1）毕业设计（论文）题目确定后，学生在导师指导下撰写开题报告。

（2）开题报告内容包括：课题的研究意义、主要研究内容或论文提纲、文献综述、拟解决的关键问题、研究的思路方法、课题的进度安排、参考文献等。

4．毕业设计（论文）的内容基本要求

毕业设计（论文）要着重培养学生综合运用所学的基础理论、专业知识和基本技能，分析和解决与本专业相关的实际问题，使学生受到高级应用型人才所必需的综合训练，包括调查研究、查阅文献和检索资料的能力；理论分析、制定设计或试验方案的能力；设计、计算和绘图的能力；系统综合、方案论证、数据处理的能力；文字表达的能力等。

理科、工科、经济、管理毕业设计（论文）正文不少于10000个字符，艺术类正文不少于7000个字符，外语类为5000－7000个外语单词；参阅不少于10篇与本课题有关的文献资料，其中包括3篇以上外文参考资料；非外语类专业翻译一篇3000个外语单词以上的与本课题有关的外文文献。

5．毕业设计（论文）的格式

按照《上海第二工业大学本科毕业设计（论文）撰写规范》进行打印、整理和装订。（详见附件1）

**五、毕业设计（论文）的指导教师**

毕业设计（论文）的指导教师应为有经验的具有中级职称以上教师。初级职称教师不得单独作为毕业设计（论文）的指导教师，但可以协助指导教师指导学生。每位指导教师指导的学生人数原则上不超过8人。从事企业课题的毕业设计（论文）可聘请企业专业人员作为指导教师（须是具备中级职称以上的工程技术人员或中层以上的管理人员），学院另配备一名指导教师，加强指导。

在毕业设计（论文）工作各个阶段中指导教师的职责为：

1．准备阶段

（1）提出可供学生选择的毕业设计（论文）课题，报学院审批。

（2）负责对学生进行课题介绍，接受学生咨询。

（3）配合学院确定毕业设计（论文）学生，制订毕业设计（论文）任务书。

（4）指导学生撰写开题报告。

2．指导阶段

（1）指导教师应有明确的指导计划。

（2）原则上每周至少安排与学生见面一次，及时做好指导和答疑工作，并认真填写指导记录表。指导期间，教师连续外出超过两周时，须经学院毕业设计（论文）领导小组同意，并由领导小组指定临时指导教师。

（3）指导学生修改毕业设计（论文）初稿，直至定稿。

3．答辩阶段

（1）答辩前，按毕业设计（论文）任务书要求检查学生任务完成情况，完成毕业设计（论文）的审阅，指导学生进行答辩前准备。

（2）参加答辩。

（3）答辩结束一周内，指导学生收集整理毕业设计（论文）全部资料，交学院统一归档。

**六、在毕业设计（论文）环节中对学生的基本要求**

1．学生应重视毕业设计（论文），明确其目的、意义和要求，严格按照学校有关规定，保质保量地完成毕业设计（论文）。

2．接受指导教师的指导。

3．严禁弄虚作假，对抄袭、套用他人成果者，其毕业设计（论文）成绩按不及格处理。

4．严格遵守学习纪律及企业的规章制度。

**七、毕业设计（论文）的成绩评定**

毕业设计（论文）的总成绩由三部分组成：审阅分（40分）、评阅分（30分）和答辩分（30分），总评成绩按优秀、良好、中、及格和不及格五级分制记分。

1．毕业设计（论文）审阅

毕业生将毕业设计（论文）的答辩资料（除答辩记录表和答辩成绩之外）整理好之后，方可进入审阅流程。

指导教师应根据完成毕业设计（论文）任务的情况、学习态度、文本质量等给出审阅分。审阅未通过者，经学院毕业设计（论文）领导小组审核后进入缓答辩或重做。

2．毕业设计（论文）的评阅

审阅通过后，学院安排至少一位教师进行评阅。评阅人应具备指导毕业设计（论文）的资格。

评阅要明确是否能进入答辩阶段，给出评阅分。主要依据为论文结构是否合理、内容是否正确，论证是否严密，有无创新性；数据处理、计算能力，结论及分析是否正确合理；译文及外文摘要的质量。评阅未通过者，经学院毕业设计（论文）领导小组审核后进入缓答辩或重做。

3．毕业设计（论文）的答辩

学生必须进行答辩才能取得成绩。

学院毕业设计（论文）领导小组负责组织答辩工作。学院根据实际情况设立若干专业答辩小组，成员一般为3～5名，由副高以上职称的教师担任组长，原则上指导教师和评阅教师应为答辩小组成员。可聘请外单位有关人员参加答辩组。答辩小组成员名单及答辩日程安排表应在答辩前一周向学生公布，并报教务处。

答辩一般在学校进行。答辩由学生陈述和教师提问两部分组成，答辩时间一般为15－20分钟，其中学生陈述10分钟。答辩结束后，答辩小组组长负责答辩评语并给出答辩分。

答辩未通过者，经学院毕业设计（论文）领导小组审核后进入重答辩或重做。

4．成绩评定

毕业设计（论文）领导小组应严格掌握评分标准。一般每个专业优秀为10%、良40％、中30％、及格及以下20％。

**八、毕业设计（论文）的质量管理**

学校对毕业设计(论文)工作进行全过程的控制，主要方式是：以学院自查为主，学校组织督导组和专家组对选题、中期检查，答辩等主要环节进行抽查。

1．进入毕业设计（论文）资格

进入毕业设计（论文）环节的学生须达到学籍管理的规定。如课程考核不合格导致学生不合格学分和少修学分达到或超过应修学分的10%，则应中止毕业设计（论文）工作。

2．选题

（1）学院对教师或学生提交的选题在专业方向、综合能力训练、工作量、题目难度和深度广度等方面是否合适，软硬件条件是否具备进行审查；

（2）选题确定后由教师填写任务书，专业负责人签字确认。如因特殊情况确需更改，须提出书面报告说明变更原因，报学院审批。

3．中期检查

指导教师要根据学生的题目、任务和工作计划情况，逐个了解和检查学生毕业设计（论文）工作的进展情况，认真填写中期检查表。学院对出现的问题应及时协调解决，保证毕业设计（论文）的质量和按时完成任务。

4．答辩资格审查

在答辩前，学院毕业设计（论文）领导小组要严格审查学生答辩资格。未通过审阅或评阅者，由领导小组最终裁定学生是否具有答辩资格。

凡具有下列情况之一的，不能进入答辩环节：累计旷课时间达到或超过毕业设计（论文）全过程1/3者、未完成毕业设计（论文）任务要求者、毕业设计（论文）资料不全者。

5．答辩

答辩分为一般答辩和优答辩。参加优答辩的毕业设计（论文），由学生本人提出申请，指导教师、评阅教师推荐，由学院毕业设计（论文）领导小组组织进行优答辩。

未进行优答辩者，毕业设计（论文）成绩不能被评为优秀。

6．毕业设计（论文）工作总结

毕业设计(论文)答辩结束后，各学院应对本学院的毕业设计（论文）工作进行全面总结。

**九、毕业设计 （论文）成绩、资料的管理**

1．毕业设计（论文）成绩在毕业答辩结束后的一周内由学院汇总后输入教学管理系统、并书面报教务处。

2．毕业设计（论文）答辩结束后，毕业设计（论文）和相关材料必须装订成册，由学院教学管理人员严格按照下列装订要求组织落实和严格把关。

第一册为毕业设计（论文）正本，内容和顺序为：封面、原创声明、中文题目、中文摘要、中文关键词、英文题目、英文摘要、英文关键词、目录、正文、致谢、参考文献、附录。

第二册为毕业设计（论文）学生手册，内容和顺序为：封面、目录、任务书，开题报告、中期检查表、论文审阅表、论文评阅表、指导记录表、答辩记录表，外文翻译稿和原稿。

第三册为图纸及其它。

3．毕业设计（论文）应保留电子文档；毕业设计（论文）为实物的，还应保留作品不同角度的数码照片。电子文档由学院汇总后交教务处备查。

4．学院毕业设计（论文）工作完成后，应向教务处提交本科毕业设计（论文）工作总结。

5．所有的毕业设计（论文）工作档案由学院保留5年。

**十、经 费**

1、毕业设计（论文）经费由教务处根据毕业生人数核定。

2、有关学院应根据节约的精神，通过规定程序审批手续，合理使用经费，确保专款专用。凡因毕业设计（论文）需要购置的资料，要建立借还手续，在毕业设计（论文）工作结束后，按时归还到图书馆。

**十一、附 则**

1．在答辩过程中，学生和教师如有异议，有权向学院毕业设计（论文）领导小组提出申诉，学院毕业设计（论文）领导小组负责最终裁定。

2．本原则意见自公布之日起执行，由各学院根据本学院具体情况制定实施细则。

3．本原则意见由教务处负责解释。

附件1：上海第二工业大学本科毕业设计（论文）撰写规范

附件2：上海第二工业大学本科毕业设计（论文）学生手册（参考）

附件3：毕业设计（论文）独创性声明

二○○八年六月

附件1

**上海第二工业大学**

**本科毕业设计（论文）撰写规范**

**一、毕业设计（论文）撰写要求**

1. 标题

标题应该简短、明确、有概括性。标题字数要适当，不宜超过20个字。如果有些细节必须放进标题，可以分成主标题和副标题。英文题名一般不宜超过10个单词。

2. 论文摘要

论文摘要简要陈述研究课题的内容，创新见解和主要论点，中文摘要在200字左右。摘要的最后应列出关键词，关键词为3－7个。英文摘要及关键字应与中文摘要相对应。

3. 目录

目录按三级标题编写（即：1 …、1.1 …、1.1.1 …；也可采用一、（一）、1的形式），要求标题层次清晰。目录中的标题应与正文中的标题一致。每一章节后应标明起始页码。

4. 正文

正文包括绪论、正文主体与结论，其内容分别如下：

① 绪论：说明本课题的意义、目的、研究范围及要达到的技术要求；简述本课题在国内外的发展概况及存在的问题；说明本课题的指导思想；阐述本课题应解决的主要问题。

②正文主体：阐述课题的主要研究内容、方案、研究过程、结果分析等内容，理工科的论文要有相应的数学模型、数据分析等，要求论理正确、论据确凿、逻辑性强、层次分明、表态确切及结论合乎逻辑。

③结论：对整个研究工作进行归纳和综合，阐述本课题研究中尚存在的问题及进一步开展研究的见解和建议。结论要写得概括、简短。

5. 谢辞

谢辞应以简短的文字对在毕业设计过程中曾给予帮助的人（例如指导教师、答疑教师及其他人员）表示自己的谢意。

6．参考文献

参考文献是毕业设计（论文）不可缺少的组成部分，所引用的文献必须是本人认真阅读过的，近期发表的与设计或论文工作直接有关的文献。它反映毕业设计（论文）的取材来源、材料的广博程度和材料的可靠程度，列入主要的文献可10篇以上，其中外文文献在3篇以上。

7．附录

附录是对于一些不宜放在正文中，但又直接反映完成工作的成果内容。如作品影像资料、计算机程序等材料附于毕业设计（论文）之后。

**二、毕业设计（论文）格式**

1. 书写格式

毕业设计（论文）文本要按学校规定的格式用A4纸打印，正文中的任何部分不得写到文稿纸边框以外，文稿纸不得随意接长或截短。汉字必须使用国家公布的规范字。

页面设置：上3.5，下2.54，左3.17，右3.17；页眉1.5，页脚1.75。

采用1.5倍行距，标准字符间距。西文、数字等符号均采用Times New Roman体字。页码采用页面底部居中的方式标注。

中文题目、摘要、关键词：独占一页；论文题目用小二号黑体字、居中；“摘要”用三号黑体字、居中；正文用小四号宋体字。关键词用小四号黑体字、居左顶格、单独占行，关键词之间用分号间隔。

英文题目、摘要、关键词：独占一页；论文题目用小二号加粗、居中；“ ABSTRACT ”用3号加粗、居中；正文用小4号。关键词用小4号加粗、居左顶格、单独占行，关键词之间用分号间隔。

目录： “目录”用小二号黑体字、居中；目录内容最少列出第一级标题（章）和第二级标题（节）；前者用四号宋体字，后者用小四号宋体字，第三级标题用小四号楷体字，每一级标题后应标明起始页码。

正文：用小四号宋体字；参考文献正文用五号宋体字；图表字号采用五号宋体字。正文的单数页页眉为毕业设计（论文）的题目，偶数页眉为当前章节名称。

2. 标题层次

毕业设计（论文）的全部标题层次应有条不紊，整齐清晰。相同的层次应采用统一的表示体例。

章节编号方法应采用分级阿拉伯数字编号方法，第一级为"1"、"2"、"3"等，第二级为"2.1"、"2.2"、"2.3"等，第三级为"2.2.1"、"2.2.2"、"2.2.3"等，但分级阿拉伯数字的编号一般不超过四级，两级之间用下角圆点隔开，每一级的末尾不加标点，后空一格书写标题。章节编号也可以采用中文编号方法：第一级标题为“一”、“二”、“三”；第二级标题采用“（一）”、“（二）”、“（三）”；第三级标题采用“1”、“2”、“3”的方法。

标题书写：各层标题均单独占行书写。

第一级标题（章）用三号黑体字、居中，

第二级标题（节）用四号黑体字、居左顶格，

第三级标题用小四号黑体字、居左顶格。

3. 标点符号

毕业设计（论文）中的标点符号应按新闻出版署公布的“标点符号用法”使用。

4. 名词、名称

科学技术名词术语尽量采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名称术语，可采用惯用的名称。使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现时应在括号内注明其含义。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后的原则书写。一般很熟知的外国人名（如牛顿、达尔文、马克思等）可按通常标准译法写译名。

5. 量和单位

量和单位必须采用中华人民共和国的国家标准GB3100～GB3102-93。非物理量的单位，如件、台、人、元等，可用汉字与符号构成组合形式的单位，例如：件/台、元/km。

6. 数字

毕业设计（论文）中的测量统计数据一律用阿拉伯数字，但在叙述不很大的数目时，一般不用阿拉伯数字，如“他发现两颗小行星”、“三力作用于一点”，不宜写成“他发现2颗小行星”、“3力作用于1点”。大约的数字可用阿拉伯数字，如“约128人”。

7. 公式

公式应居中书写，公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末，公式和编号之间不加虚线。

8. 表格

每个表格应有自己的表序和表题，表序（如：表1）和表题应写在表格上放正中，表序后空一格书写表题。表格允许下页接写，表题可省略，表头应重复写，并在右上方写“续表××”。表题用五号黑体字，表格内容用五号字体。表格位于正文中引用该表格字段的后面。

9. 插图

毕业设计的插图必须精心制作，不得徒手画，照片图应清晰，线条要匀称，图面要整洁美观。每幅插图应有图序(如：图1)和图题，图序和图题应放在图位下方居中处。图题用五号黑体字，图内用五号字体。插图位于正文中引用该插图字段的后面。

10. 参考文献

参考文献是毕业设计（论文）中引用文献出处的目录表。参考文献一律放在文后，书写格式要按国家标准GB7714－87规定。 专著部分：

[序号]，著者.书名[M].版本（第一版不写）.出版地：出版者，出版年：起止页码

如：[1]孙家正，杨长青.计算机图形学[M].北京：清华大学出版社，1995:26-28

期刊部分：

[序号]，著者.题名[J].刊名，出版年份（期号）：起止页码

如：[1]李旭乐，宗光华.生物工程微操作机器人视觉系统的研究[J].北京航空航天大学学报，2002（2）：22-25。

（论文模板可到教务处网页上下载）

附件2

**上海第二工业大学**

**本科毕业设计（ 论文 ）**

**学生手册**

题　　目：

学生姓名：

学 号：

学院名称：

专业班级：

指导教师：

开始日期：　 年 月 日

完成日期：　 年 月 日

（此表供各学院参考，各学院根据具体情况进行修订）

目 录

一、任务书…………………………………………………………

二、开题报告………………………………………………………

三、中期检查表……………………………………………………

四、论文审阅表……………………………………………………

五、论文评阅表……………………………………………………

六、指导记录表……………………………………………………

七、答辩记录表……………………………………………………

八、外文翻译稿和原稿……………………………………………

**毕业设计（论文）任务书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 题　目 |  | | |
| 姓　名 |  | 学　　号 |  |
| 题目类型 | 工科：□工程实际　□科研课题　□实验室建设　□其它　（请打勾选择） | | |
| 一、课题主要研究（设计）内容： | | | |
| 二、工作进度要求（分阶段提出具体时间要求）： | | | |
| 三、应查阅的主要参考文献： | | | |
| 四、毕业设计（论文）预期成果或结论性观点： | | | |
| 五、毕业设计（论文）完成提交方式：（设计、作品照片、实物、模型、技术文档或论文、含有技术文档或论文的光盘等） | | | |
| 指导教师： 审核人：  年 月 日 年 月 日 | | | |

**毕业设计（论文）开题报告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 题　目 |  | | |
| 姓　名 |  | 学　号 |  |
| 一、本课题的研究目的和意义 | | | |
| 二、本课题的主要研究内容（提纲） | | | |
| 三、文献综述（国内外研究情况及其发展） | | | |
| 四、拟解决的关键问题 | | | |
| 五、研究思路和方法 | | | |
| 六、本课题的进度安排 | | | |
| 七、参考文献 | | | |
| 指导教师意见  指导教师（签名）：  年 月 日 | | | |
| 所在系（所）意见  负 责 人（签章）：  年 月 日 | | | |

**毕业设计（论文）中期检查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 题　目 |  | | |
| 姓　名 |  | 学　号 |  |
| 原毕业设计（论文）的进度计划： | | | |
| 中期报告：（已完成的研究内容，所取得阶段性成果，下一步工作计划和研究内容等） | | | |
| 指导教师意见：  **指导教师签字：**  年 月 日 | | | |

**毕业设计（论文）审阅表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 题　目 |  | | | |
| 姓　名 |  | | 学　号 |  |
| 审 阅 成 绩 | |  | | |
| 毕业设计（论文）评语 | | | | |
| 备注： | | | | |
| 审阅人（签名 ）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年 月 日 | | | | |

**毕业设计（论文）评阅表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 题　目 |  | | | |
| 姓　名 |  | | 学　号 |  |
| 评 阅 成 绩 | |  | | |
| 毕业设计（论文）评语 | | | | |
| 备注： | | | | |
| 评阅人（签名 ）： 评阅人职称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年 月 日 | | | | |

**毕业（论文）指导记录表**

| 题　目 |  | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 学　号 |  |
| 指 导 内 容  **学生签名： 　 指导老师签名： 日期：** | | | |
| 指 导 内 容  **学生签名： 　 指导老师签名： 日期：** | | | |
| 指 导 内 容  **学生签名： 　 指导老师签名： 日期：** | | | |
| 指 导 内 容  **学生签名： 　 指导老师签名： 日期：** | | | |
| 指 导 内 容  **学生签名： 　 指导老师签名： 日期：** | | | |
| 指 导 内 容  **学生签名： 　 指导老师签名： 日期：** | | | |

**毕业设计（论文）答辩记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 题　　目 | |  | | |
| 姓　　名 | |  | 学　　号 |  |
| 答辩日期 | |  | 地　　点 |  |
| 答辩记录 | 用简明语言记录答辩过程，答辩委员会提出问题和学生回答情况(可附页)：  **记录员签字： 　　　　 答辩组长签字：**  年 月 日 年 月 日 | | | |

（接下页）（接上页）

|  |  |
| --- | --- |
| 评  语 | 答辩小组毕业设计（论文）的评语（选题意义，所用资料和数据可靠性；创新性成果及学术水平；写作的规范化和逻辑性；存在的主要不足之处，答辩情况。） |
| 答辩成绩 |  |
| **答辩组成员签字**：  **答辩组长签字：**  年 月 日 | |

附件3

毕业设计（论文）独创性声明

本人所呈交的毕业论文是在指导教师指导下进行的工作及取得的成果。除文中已经注明的内容外，本论文不包含其他个人已经发表或撰写过的研究成果。对本文的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中作了明确说明并表示谢意。

作者签名：

日期：